

**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ОСФР ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул.Комсомольская, д.34, г.Киров обл., 610001, телефон 57-93-00, факс 57-92-70

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ МУРЫГИНО ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ МУРЫГИНО)**

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Регистрационный номер	053042002162/4338034557
Код подчиненности	43001
ИНН	4338005430
КПП	433801001
Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	613641, НАБЕРЕЖНАЯ УЛ, д. 2А, МУРЫГИНО ПГТ, ЮРЬЯНСКИЙ Р-Н, КИРОВСКАЯ ОБЛ

**Требование
о представлении сведений и документов**

от 15.02.2023
(дата)

№ 43002380001352

В соответствии со статьей 4.7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - Закон № 255-ФЗ), статьей 26.18 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - Закон №125-ФЗ) (нужное подчеркнуть) страхователю необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня вручения настоящего требования, следующие необходимые для проверки сведения и документы:

1) Документы, определяющие систему оплаты труда, установленную страхователем ("Положение об оплате труда", "Положение о премировании", "Коллективный договор", штатное расписание, приказы и распоряжения по предприятию, иные документы, определяющие систему оплаты труда страхователя и влияющие на исчисление заработка застрахованного лица): за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

2) Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом и подтверждающие страховой стаж застрахованного лица (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт, военный билет): за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

3) Заявление застрахованного лица о выплате (перерасчете) пособия: за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

4) Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов: за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

5) Листок нетрудоспособности: за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

6) Приказы и распоряжения по предприятию, иные документы, влияющие на выплату пособия (о простоях, об установлении неполного рабочего времени): за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

7) Прочие документы: договор на бухгалтерское обслуживание, документы (трудовой договор, должностная инструкция, приказ о возложении обязанностей или иное), подтверждающие полномочия должностного лица, представляющего в территориальный орган Фонда социального страхования

Российской Федерации сведения для назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения, график отпусков за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

8) Сведения о сумме заработка застрахованного лица, из которого исчислено пособие (расчетные ведомости по заработной плате (по видам начислений и удержаний), лицевые счета или расчетные листки по заработной плате работников): за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

9) Справка (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей): за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

10) Табель учета рабочего времени: за проверяемый период (при наличии) не менее, в количестве 1 шт.

Истребуемые сведения и документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых сведений и документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 15.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 1 статьи 15.2 Закона №255-ФЗ, пунктом 1 статьи 26.31 Закона №125-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые сведения и документы в течение 10 рабочих дней, это лицо в течение дня, следующего за днем получения требования о представлении сведений и документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц территориального органа страховщика о невозможности представления в указанные сроки сведений и документов с указанием причин, по которым истребуемые сведения и документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые сведения и документы.

Подписи должностных лиц ОСФР по Кировской области, проводящих проверку:

Главный специалист-эксперт
(должность)

Л.И.

(подпись)

Рыболовлева Екатерина
Михайловна

(Ф.И.О.)

Требование о представлении сведений и документов получил

Заведующий МКДОУ детский сад «Теремок» пгт Мурыгино Гильмутдинова Надежда Сергеевна

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя))

Н.С.

(подпись)

15.02.2023 г.

(дата)

Требование о представлении сведений и документов направлено по почте

(подпись лица, проводящего проверку)

(Ф.И.О.)

(дата)

Примечание:

Требование о представлении сведений и документов может быть передано страхователю (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.