

Из них:

за счет средств районного бюджета по коду бюджетной классификации 9030701021000203Б111211 1009 в общей сумме **2090,81 руб.** (списаны с лицевого счета №03903382552);

1009 «Расходы на оплату труда прочего персонала в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета Юрьянского муниципального района»

за счет средств областного бюджета по коду бюджетной классификации 90307010210017140111211 86 в общей сумме **4523,86 руб.** (списаны с лицевого счета №03903382554)

86 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в части расходов на оплату труда педагогических работников.

Установлено, что по результатам проведения специальной оценки условий труда ООО «АРИ – сервис» из таблицы №2 настоящего акта повышенный размер оплаты труда (выплата компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда) полагается воспитателю младшей группы. В период с 01.09.2022 по 31.12.2022 воспитателем младшей группы была Зонова Татьяна Илларионовна, повышенный размер оплаты труда Зоной Т.И. не установлен и не выплачен.

Таким образом, в нарушение пункта 2.7.1.1. Положения об оплате труда минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не установлен Зоной Т.И. воспитателю младшей группы, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Оплата труда работникам детского сада начисляется за фактически отработанное время, на основании табеля учета рабочего времени (формы 0504421).

Приёмы, увольнения, перемещения работников, установление и отмена выплат оформлялись приказами заведующего детским садом, нарушений не установлено.

В приказах Учреждения о предоставлении отпуска работникам детского сада указывается период, за который предоставляется отпуск работнику, нарушений не установлено.

Проверкой расчёта среднего заработка установлено, что при расчёте использовалась записка - расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (формы 0504425) в которой производился расчёт за 12 календарных месяцев, предшествующих событию, и на среднемесячное число календарных дней (29,3) при предоставлении отпуска и увольнении, нарушений не установлено.

Приказом заведующего детским садом от 29.05.2020 №74, от 10.11.2022 №160 назначено лицо, на которого возложено ведение табеля учета использования рабочего времени, табель учета использования рабочего времени (формы 0504421), далее – табель подписывается ответственным исполнителем, а также исполнителем.

Выборочным методом проведена проверка выплаты заработной платы работникам детского сада, которая производилась путём зачисления на пластиковые карты работников детского сада согласно начисленной заработной платы нарушений, а также расхождений не установлено.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы в проверяемый период не установлено.

Согласно сведениям по кредиторской и дебиторской задолженности (формы 0503169), главной книги (формы 0504072), расчетно-платежной ведомости (формы 0504401) по состоянию на конец года (31.12.2022 года) расхождений не установлено.

Выборочная проверка расходования средств на приобретение нефинансовых активов, установлено.

Проверкой установлено, в 2022 году детским садом приобретены Ноутбук HP Laptop 15,6 15s-eg 1428 ur в количестве 1 шт., стоимостью 50 000,00 руб., Ноутбук HP 15,6 15s-eg 1136 ur в количестве 1 шт., стоимостью 35 500,00 руб., стиральная машина LG 1096 TD3 в количестве 1 штуки, стоимостью 43 070,00 руб., конфорка КЭТ-0,12/3,0 для плиты Абат в количестве 2 шт., стоимостью 9 170,00 рублей, котел 40,0 л нерж 450*260 ТРС КТ-ОБ-40 К в количестве 2 шт., общей стоимостью 18 080,00 руб., ковш 2л нерж рп445 в количестве 1 шт., стоимостью 435,00 руб., а также приобретались халат, махровые полотенца 30*50 на общую стоимость 10 000,00 руб., продукты питания для довольствующихся лиц, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские товары и другое.

Между детским садом и Поставщиками заключены муниципальные контракты на поставку товаров, поступление товаров подтверждено товарной накладной, оплата за товар произведена на основании счета на оплату, платежным поручением по соответствующим кодам бюджетной классификации произведен расчет.

Расходование бюджетных средств производилось детским садом в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Нецелевого и неэффективного использования не установлено.

В целях обеспечения и выполнения функций детского сада, Учреждением были заключены муниципальные контракты на выполнение работ оказание услуг, в том числе на услуги связи, теплоснабжение, уничтожение грызунов, очистка кровли от снега, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией, промывка и опрессовка отопления, обучение, заправка картриджей, ремонт дверей и вентиляторов и другое.

Согласно регистров бюджетного учета, а также первичных учетных документов все работы приняты без устранения недостатков в полном

объеме, общая стоимость выполненных работ и затрат согласно актам о приемке выполненных работ соответствует цене соответствующего муниципального контракта, оплата за выполненные работы произведена, платёжным поручением по соответствующим кодам бюджетной классификации, нарушений не установлено.

4. Проверка своевременного и достоверного отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности расходов на обеспечение выполнения функций объекта контроля.

Проверкой установлено, что в течение 2022 года операций с наличными денежными средствами и денежными документами, не осуществлялось, согласно данных главной книги (формы 0504072) за 2022 год и регистров бюджетного учета операции с наличными денежными средствами и денежными документами не отражались, нарушений не установлено.

Банковские операции проверены выборочным способом по документам за 4 квартал 2022 год.

Банковские операции подтверждены выписками лицевого счета, открытого казначейским отделом управления финансов администрации Юрьянского района. К выпискам из лицевого счёта приложены реестры принятых и оплаченных расходных документов, заменяющие платежные поручения. Банковские операции подтверждены оправдательными документами.

Согласно регистров бюджетного учета, а также главной книги (формы 0504072) установлено, что в течение 2022 года денежные средства, денежные документы под отчет работникам детского сада не выдавались, нарушений не установлено. Направления работников детского сада в служебные командировки в течение 2022 года не было.

Операции по движению нефинансовых активов отражаются в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (формы 0504071).

Для контроля за соответствием учётных данных по объектам основных средств по соответствующим счетам аналитического учета счета 101 «Основные средства» ежемесячно составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам (формы 0504035).

Согласно данным бухгалтерского учета, а так же «Сведениям о движении нефинансовых активов» (формы 0503168), в течение 2022 года *поступило* основных средств на сумму 307 570,00 руб., *выбыло* основных средств на сумму 325 018,28 руб.

В соответствие с пунктом 54 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», далее - Инструкция от 01.12.2010 №157н аналитический учёт основных средств в детском саду ведётся в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (формы 0504031), инвентарные карточки открыты на каждый объект и регистрируются в Описи инвентарных карточек по учёту нефинансовых активов (формы 0504033). К проверке представлены инвентарные карточки и опись инвентарных карточек по учёту основных средств, сформированные на бумажном носителе, в инвентарных карточках отражается информация об объекте.

Основные средства закреплены за материально ответственными лицами, нарушений не установлено.

Приём, передача, списание основных средств оформляется Актом о приёме-передаче объектов нефинансовых активов (формы 0504101), Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (формы 0504104), нарушений не установлено.

Согласно данным бухгалтерского учёта, а так же «Сведениям о движении нефинансовых активов» формы 0503168 поступило материальных запасов на сумму 1 708 513,12 руб., выбыло 1 660 259,80 руб. (основная сумма материальных запасов – продукты питания).

К проверке представлены табеля учёта посещаемости детей формы 0504608, далее – Табель (формы 0504608) в которых не заполнены столбцы «Номер счета», «Плата по ставке», «Пропущено дней».

Таким образом, в течение 2022 года к учёту приняты Табель (формы 0504608) с нарушением требований пункта 2 приложения №5 приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», далее - Приказ от 30.03.2015 №52н.

К проверке представлена накопительная ведомость по приходу продуктов питания (формы 0504037), в которой отражено поступление продуктов питания в течение месяца. Проверкой установлено, что записи произведены на основании первичных документов в количественном и стоимостном выражении, нарушений не установлено.

К проверке представлены меню – требование на выдачу продуктов питания (формы 0504202), далее – меню, которое составляется ежедневно в соответствии с данными о численности довольствующихся. Меню утверждается заведующим детским садом, подписывается бухгалтером, медсестрой, поваром, кладовщиком. Сведения из меню заносятся в накопительную ведомость по расходу продуктов питания (формы 0504038) ежедневно, нарушений не установлено.

К проверке представлена накопительная ведомость по расходу продуктов питания (формы 0504038), итоговые данные накопительной ведомости по окончании месяца отражаются в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 формы 0504071, нарушений не установлено.

Выборочной проверкой за 4 квартал 2022 года полноты оприходования и списания продуктов питания на счёте бюджетного учета 1.105.32. «Продукты питания - иное движимое имущество учреждения», нарушений не установлено.

Выбытие материальных запасов в детском саду производилось на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (формы 0504210), которая утверждается заведующим детским садом, записи в ведомости производятся по каждому ответственному лицу с указанием выдаваемых материальных ценностей, нарушений не установлено.

Приём, передача, списание нефинансовых активов оформлялись согласно требований Приказа от 30.03.2015 № 52н, а также Учётной политики.

Проверкой установлено, что термометр электронный СЕМ модель DT-8806Н учтён в учреждении на счёте бюджетного учета 1.105.31 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения» в количестве 7 штук общей стоимостью 20 860,00 рублей.

Срок службы термометра электронного, как правило, превышает 12 месяцев.

Согласно «Общероссийского классификатора основных фондов» изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие отнесены к коду 330.32.50.50., включенному в группировку 330.32.50 «Инструменты и оборудование медицинские».

Поэтому термометр электронный СЕМ модель DT-8806Н следовало отнести к основным средствам, согласно пункта 38 Инструкции от 01.12.2010 №157н, а также пунктов 7 и 8 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», пункта 11.1. приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

В связи с этим для учёта на счетах бюджетного учёта должен использоваться счет 1 101 34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения», в данном случае термометр электронный, стоимость которых (за штуку) не превышает 10 000 рублей, при передаче в эксплуатацию подлежат списанию с баланса и постановке на забалансовый учет (забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации») согласно требований пункта 373 Инструкции от 01.12.2010 № 157н.

Таким образом, в нарушение пунктов 38 и 373 Инструкции от 01.12.2010 №157н, а также пунктов 7 и 8 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», пункта 11.1. приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» термометр электронный в количестве 7 штук стоимостью 20 860,00 рублей отнесены не на соответствующие счета бюджетного учета.

Проверкой установлено, что в нарушение пунктов 24 Инструкции от 01.12.2010 №157н по состоянию на 31.12.2022 согласно оборотной ведомости по нефинансовым активам (формы 0504035) на счетах бюджетного учета 1.105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения» и 1.105.36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» имеются нефинансовые активы, отраженные без суммовой стоимости, данные приведены в таблице №3.

Таблица № 3

Наименование нефинансового актива	Количество, шт.	Сумма, руб.
1.105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения»		
Жилет	25	0,00
Зонтики	5	0,00
Косынка	12	0,00
Пеленка	50	0,00
Юбка детская цыганская	5	0,00
<i>Итого</i>	<i>97</i>	<i>0,00</i>
1.105.36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»		
Бак наплиточный	22	0,00
Вилка-щипцы	6	0,00
Ложка черпак	2	0,00
Совок прод.	1	0,00
Тарелки декорат.	3	0,00
Терки	1	0,00
<i>Итого</i>	<i>35</i>	<i>0,00</i>

Согласно пункта 24 Инструкции от 01.12.2010 №157н в случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой обменной операции объект нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

Таким образом, в нарушение пункта 24 Инструкции от 01.12.2010 №157н по состоянию на 31.12.2022 на счетах бюджетного учета 1.105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения» и 1.105.36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»

отражаются нефинансовые активы без суммовой стоимости в общем количестве 132 шт.

К проверке представлена годовая бюджетная отчетность за 2022 год в следующем составе:

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (формы 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (формы 0503121);

Отчет о движении денежных средств (формы 0503123);

Справка по консолидируемым расчетам (формы 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (формы 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (формы 0503128);

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (формы 0503130);

Пояснительная записка (формы 0503160) в составе пояснительной записки имеется текстовая часть, таблица № 4 Сведения об основных положениях учетной политики, таблица № 6 Сведения о проведении инвентаризации, Сведения об исполнении бюджета (0503164), Сведения о движении нефинансовых активов (формы 0503168), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (формы 0503169) (дебиторская задолженность и кредиторская задолженность), в текстовой части, а также в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения» пояснительной записки указан перечень форм отчетности, не включенных в составе бюджетной отчетности за 2022 год в связи с отсутствием числовых показателей.

Вышеуказанные формы отчетности составлены в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», далее – Инструкция от 28.12.2010 №191н.

Бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой в соответствии с пунктом 9 Инструкции от 28.12.2010 №191н.

В соответствие с пунктом 6 Инструкции от 28.12.2010 №191н, бюджетная отчетность подписана руководителем централизованной бухгалтерии, главным бухгалтером и заведующим детским садом.

По представленным к проверке формам годовой бюджетной отчетности проведена выборочная сверка отдельных показателей, сформированных на конец 2022 года в Главной книге (формы 0504072) с

показателями форм бюджетной отчетности за 2022 год по сопоставимым показателям, нарушений не установлено.

5. Проверка порядка проведения годовой инвентаризации. Проведение инвентаризации у объекта контроля.

Выборочной проверкой порядка проведения годовой инвентаризации за 2022 год установлено:

Согласно статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктов 1.3, 2.2., 2.3. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.1995 №49, пункта 79 Приказа от 31.12.2016 №256н для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств, инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, пункта 80 Приказа от 31.12.2016 №256н, пункта 7 Приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция от 28.12.2010 №191н) инвентаризация активов и обязательств проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленным субъектом учета в рамках формирования своей учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным. В соответствии с вышеперечисленными требованиями для проведения годовой инвентаризации в Учреждении приказами заведующего от 28.09.2022 № 151 «О проведении (ежегодной) плановой инвентаризации на 01.10.2022», от 30.09.2022 № 152 «О проведении инвентаризации расчетов по оплате труда, с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами», от 30.09.2022 № 153 «О проведении инвентаризации наличных денежных средств» создана инвентаризационная комиссия, определены сроки проведения инвентаризации.

Инвентаризация оформлена инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (формы 0504087), инвентаризационной описью наличных денежных средств (формы 0504088), актом о результатах инвентаризации (формы 0504835).

Согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктам 1.5, 3.44, 3.45 приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» проведена проверка расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. Результаты оформлены инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (формы 0504089), расхождений не установлено.

В 2022 году при смене заведующего детским садом Шишкиной Г.Б. – уволена по инициативе работника, приказ от 18.05.2022 №16 «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)», принята заведующим детским садом Гильмутдинова Н.С. приказ от 01.06.2022 № 21 «О приеме работника на работу» не обеспечена передача документов бухгалтерского учета учреждения.

В учреждении порядок передачи документов бухгалтерского учета определен приложением к дополнительному соглашению № 1 (к договору на бухгалтерское обслуживание от 01.09.2019 б/н) от 09.01.2020.

Согласно части 4 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при смене руководителя организации должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета организации. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определяется организацией самостоятельно.

Таким образом, в нарушение части 4 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приложения к дополнительному соглашению № 1 (к договору на бухгалтерское обслуживание от 01.09.2019 б/н) от 09.01.2020 при смене руководителя не обеспечена передача документов бухгалтерского учета учреждения.

В ходе проведения контрольного мероприятия комиссией на основании приказа заведующего детским садом от 24.03.2023 № 80 выборочным способом проведена инвентаризация нефинансовых активов у материально ответственного лица Дудина А.Л. по состоянию на 27.03.2023 года, в присутствии главного специалиста по контролю отдела автоматизации и контроля Потаповой Е.Е.

По результатам работы комиссии оформлена инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (формы 0504087) от 27.03.2023 № ТМОО-000001, № ТМОО-000002, № ТМОО-000003.

По результатам инвентаризации комиссией оформлен акт № ТМОО-000001 о результатах инвентаризации (формы 0504835) от 27.03.2023 года, расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Общие сведения об объекте финансового контроля: нарушений не установлено.
2. Проверка составления, утверждения и исполнения бюджетной сметы: нарушений не установлено.
3. Проверка расходования средств, предусмотренных бюджетной сметой на обеспечение выполнения функций объекта контроля:

В течение 2022 года неправомерно начислено и выплачено выплат «компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»:

за счет средств районного бюджета по коду бюджетной классификации 9030701021000203Б111211 1009 в общей сумме **2090,81 руб.** (списаны с лицевого счета №03903382552);

за счет средств областного бюджета по коду бюджетной классификации 90307010210017140111211 86 в общей сумме **4523,86 руб.** (списаны с лицевого счета №03903382554).

В нарушение пункта 2.7.1.1. Положения об оплате труда минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не установлен Зоной Т.И. воспитателю младшей группы, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

4. Проверка своевременного и достоверного отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности расходов на обеспечение выполнения функций объекта контроля:

В течение 2022 года к учёту приняты Табель (формы 0504608) с нарушением требований пункта 2 приложения №5 Приказа от 30.03.2015 №52н.

В нарушение пунктов 38 и 373 Инструкции от 01.12.2010 №157н, а также пунктов 7 и 8 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», пункта 11.1. приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» термометр электронный в количестве 7 штук стоимостью 20 860,00 рублей отнесены не на соответствующие счета бюджетного учета.

В нарушение пункта 24 Инструкции от 01.12.2010 №157н по состоянию на 31.12.2022 на счетах бюджетного учета 1.105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения» и 1.105.36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» отражаются нефинансовые активы без суммовой стоимости в общем количестве 132 шт.

5. Проверка порядка проведения годовой инвентаризации. Проведение инвентаризации у объекта контроля:

В нарушение части 4 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приложения к дополнительному соглашению № 1 (к договору на бухгалтерское обслуживание от 01.09.2019 б/н) от 09.01.2020 при смене руководителя не обеспечена передача документов бухгалтерского учета учреждения.

Приложения к акту проверки являются неотъемлемой частью

1. Копия сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда от 13.04.2018 на 3 л. в 1 экз.

2. Копия сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда от 09.03.2021 на 2л. в 1 экз.

3. Копия карточки-справки (формы 0504417) за 2022 год Крюковой Е.Л., Росляковой Л.И., Вахониной Е.Н., Бакиной М.А., Зоновой Т.И. на 15 л. в 1 экз.

4. Пояснение заведующего Гильмутдиновой Н.С. от 13.03.2023 №79 на 1 л. в 1 экз.

5. Копии тарификационного списка работников детского сада от 01.01.2022, от 01.06.2022 и от 01.09.2022 на 6 л. в 1 экз.

6. Копии приказов заведующего детского сада от 10.01.2022 №1, от 02.06.2022 №66 и от 28.09.2022 №110 на 8 л. в 1 экз.

7. Копия Табеля от 30.12.2022 на 2 л. в 1 экз.

8. Копия оборотной ведомости по нефинансовым активам (формы 0504035) на 4л в 1 экз.

9. Копия приказа от 18.05.2022 №16, от 01.06.2022 № 21 на 2л. в 1 экз.

10. Копия договора на бухгалтерское обслуживание от 01.09.2019 и дополнительные соглашения к нему от 14.09.2019 №1, от 09.01.2020 №1 на 5л. в 1 экз.

11. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ТМ00-000001 по объектам нефинансовых активов на 27.03.2023 (формы 0504087), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ТМ00-000002 по объектам нефинансовых активов на 27.03.2023 (формы 0504087), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ТМ00-000003 по объектам нефинансовых активов на 27.03.2023 (формы 0504087), Акт № ТМ00-000001 о результатах инвентаризации (формы 0504835) от 27.03.2023 на 9 л. в 1 экз.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Главный специалист по контролю
отдела автоматизации и контроля
Управления финансов администрации
Юрьянского района
Кировской области

31.03.23 (дата) *Лотан* (подпись) *Лотанова Е.Е.* (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил(а):

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)