

Руководитель  
(уполномоченное лицо)



муниципального учреждения управление образования администрации Юрьянского района Кировской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник управления образования  
администрации района

Л.Н. Кривокорытова

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

" 26 " декабря 20 20 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 21 \_\_\_ и 20 22 \_\_\_ годов

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремоку» пгт  
Мурыгино Юрьянского района Кировской области

Образование дошкольное

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2020	Дата начала действия
33303835	Код по сводному реестру
85.11	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

Код по общероссийскому базовому  
перечню или федеральному перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>			
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20	20	20	20	20	год	год	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14			
8010110.99.0. БВ24ДМ6200 0	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная группа полного дня	группа полного дня	Заболеваемость воспитанников в группе (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни)	дни	359	13	13	3,00%	-			

8010110.99.0. БВ24ДМ6200 0	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне	процент	744	98	98	98	98	3,00%	-
8010110.99.0. БВ24ДМ6200 0	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	Жалобы потребителей услуг на качество их предоставления	человек	792	0	0	0	0	3,00%	-
8010110.99.0. БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Заболееваемость воспитанников в группе (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни)	дни	359	13	13	13	13	3,00%	-
8010110.99.0. БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне	процент	744	98	98	98	98	3,00%	-
8010110.99.0. БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Жалобы потребителей услуг на качество их предоставления	человек	792	0	0	0	0	3,00%	-



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения, размещение перечня оказываемых услуг, планов работы учреждения (с указанием наименования мероприятий и времени проведения)	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте образовательной организации	Размещение информации о наименовании учреждения, месте нахождения, режиме работы, контактной информации. Размещение устава ОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере изменения информации
Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Размещение информации о наименовании учреждения, месте нахождения, режиме работы, контактной информации.	По мере изменения информации



Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, некачественное выполнение муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Постановление администрации Юрьянского района Кировской области от 23.12.2019 г. № 253 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с графиком проверок	Муниципальное учреждение управления образования администрации Юрьянского района Кировской области.
Оперативный контроль	По мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Муниципальное учреждение управления образования администрации Юрьянского района Кировской области.
Независимые оценки качества	В связи с необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении	Муниципальное учреждение управления образования администрации Юрьянского района Кировской области.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 1 февраля

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 8 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания