

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
пгт Мурыгино Юрьянского района Кировской области
(МКДОУ детский сад «Теремок» пгт Мурыгино)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «08» сентября 2015г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО МКДОУ детского сада «Теремок» пгт Мурыгино

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для ДОО в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановление Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».

II. Основные цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей в образовательную деятельность.

Задачи:

1. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки

образовательных инициатив семьи.

5. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

III. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДОО

1. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и воспитания, осуществляющие ДОО.

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы образовательной организации, порядок регламентации образовательных отношений между

учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права, обязанности и ответственность педагогического персонала

Педагогические работники **обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка.
- 8) оказывать платные образовательные услуги воспитанникам по заявлению родителей (законных представителей);
- 9) педагогическим работникам **запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни и других действий, противоречащих Конституции Российской Федерации.
- 10) педагогические работники **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. Защита прав воспитанников,

родителей (законных представителей) воспитанников

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления ДОО, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

VI. Принципы взаимодействия ДОО с семьями

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной Программы ДОО не допускается никакого принуждения);
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);
- функционирование его как открытой системы;
- лично-ориентированный подход и правила «педагогика ненасилия».

VII. Методы и формы

взаимодействия с семьями воспитанников

- Посещение семей;
- Наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);
- Активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- Конференции для родителей;

- Круглые столы;
- Вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО через систему Интернет
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность).

VIII. Документация

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план взаимодействия с родителями (законными представителями), протоколы общих родительских собраний, протоколы групповых родительских собраний, конспекты мероприятий, результаты проведенных исследований, анкетирования);
2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

IX. Организация работы, контроль и управление

1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи возложена на руководителя и старшего воспитателя ДОО.
2. Коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО является Общее собрание родителей (законных представителей).
3. Постоянным коллегиальным органом самоуправления ДОО является Родительский комитет.
4. Совет педагогов утверждают план работы по взаимодействию ДОО на учебный год.

X. Срок действия положения

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.

Муниципальное образование
Юрьянский муниципальный район Кировской
области

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»

с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей пгт
Мурыгино Юрьянского района Кировской области
(МКДОУ детский сад «Теремок» пгт Мурыгино)
613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт
Мурыгино, ул. Набережная 2а, т. (883366) 2-76-63
teremok_murigino@mail.ru

ИНН 4338005430, ОГРН 1024301273622

от «24» июля 2015 года

№ _____

на № 02-03-2015 от 17.07.2015

Прокурору района

Юристу 1 класса

Р.А. Вылегжанину

В ответ на Ваш протест от 17.07.2015 на № 02-03-2015 поступивший в
наше производство 23.07.2015 сообщаем следующее:

1. Нарушения, выявленные в «Положение о взаимодействия с семьями
воспитанников в соответствии с ФГОС ДО МКДОУ детского сада
«Теремок» пгт Мурыгино» в п.4 раздела III «Права, обязанности и
ответственность родителей (законных представителей) воспитанников
ДОО», в разделе IV «Права, обязанности ответственность
педагогического персонала», в п.9 раздела IV «Права, обязанности
ответственность педагогического персонала» устранены.

Приказ о внесении изменений и изменения, внесенные в «Положение о
взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО
МКДОУ детского сада «Теремок» пгт Мурыгино» прилагаются.

Заведующая _____ Г.Б. Шишкина

МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ МУРЫГИНО

наименование организации

номер документа

ПРИКАЗ

№ 20

о внесении изменений в положение

дата

составления

23.07.2015

В связи с протестом прокуратуры Юрьянского района от 17.07.2015 на «Положение о взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО МКДОУ детского сада «Теремок» пгт Мурыгино»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п.4 раздела III «Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДОО», раздел IV «Права, обязанности ответственность педагогического персонала», п.9 раздела IV «Права, обязанности ответственность педагогического персонала» изложить в новой редакции (Приложение №1).
2. Ознакомить с данными изменениями родителей (законных представителей) и педагогических работников.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий _____ /Г.Б. Шишкина

Раздел III «Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДОО».

П.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права, обязанности и ответственность педагогического персонала

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, утвержденных МКДОУ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.